NOMBRE DEL CENTRO DE PROTECCION SOCIAL : Centro Bienestar del Anciano - Villeta.

RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara

INFORME DE GESTIÓN ÁREA DE DIRECCION: Marzo 2021

PROGRAMA: Administrativo - Control y Calidad

OBJETIVO GENERAL: Facilitar información veraz y oportuna sobre la protección y atención a la Personas Mayores dando cumplimiento al convenio.

			INFORME DE GESTIÓN																						
			Enero						Febrero						Marzo						TOTAL						
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	INDICADORES	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Observacion
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Brindar información clara, concisa, y veraz que permita conocimiento administrativo ante el ente que lo solicite.	Atención a los entes de control y/o supervisiones que visiten la Institución.	N° informes o hallazgos / N° de visitas atendidas x 100	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	Se envía Informe Requerimiento aplicacion de directrices mensual Se envía informe de estado de la infraestructura del centro
Vigilar y controlar la entrega de insumos	Pedidos realizados a la Dirección	N° de pedidos entregados/ N° de pedidos recibidos X 100	16	100%	16	100%	0	0%	18	100%	18	100%	0	0%	15	100%	15	100%	0	0%	49	100%	49	100%	0	0%	2 mercado de plaza, 4 carnes rojas, 4 pollos y lacteos, 1 medicamentos, 3 mantenimiento, 1 papeleria
Vigilancia y control de la ejecución de los comités institucionales.	vigilar la ejecución de actividades programadas	N° Act. Ejecutadas/ N° Act. Programadas x 100	11	100%	11	100%	0	0%	10	100%	10	100%	0	0%	11	100%	11	100%	0	0%	32	100%	32	100%	0	0%	1 Comité de Historias Clinicas, 2 apertura de Buzón del Comité de SIAC. 1 Comité de Cultura 1 Comité Gagas, 1 Comité Copasst, 1 Comité Humanizacion, 1 Comité Seg del Paciente, 1 Comité Farmaco, tecno y reactivo, 1 Comité Calidad, 1 Comité Convivencia

PROGRAMA: Desarrollo Institucional

OBJETIVO GENERAL: Garantizar el cumplimiento y desarrollo de programas Institucionales por parte del Recurso Humano, que permitan la atención segura y de calidad a las Personas Mayores Institucionalizadas

			Enero						Febrero						Marzo						TOTAL						
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	INDICADORES	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Observacion
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Supervisar y verificar el cumplimiento de las actividades institucionales en los diferentes programas Institucionales.	Programar en cronograma institucional según anexo.	N° de actividades ejecutadas/ N° de actividades programadas.	20	100%	20	100%	0	0%	22	100%	22	100%	0	0%	21	100%	21	100%	0	0%	63	100%	63	100%	0	0%	Se ejecutaron actividades de: *1 Comité de Historias Clinicas, 2 apertura de Buzón del Comité de SIAC. 1 Comité de Cultura 1 Comité Gagas, 1 Comité Copasst, 1 comite convivencia, 1 Comité Humanizacion, 1 Comité Seg del Paciente, 1 Comité Farmaco, tecno y reactivo, 1 Comité Calidad, caminata semanal dentro del hogar con el area de fisioterapia, participacion de taller de T.O., participacion, taller psicologia, 3 capacitaciones de prevencion del covid-19, 1 capacitacion ambiental, 1 capacitaciones de regencia, 1 Capacitaciones T.O., 1 Nutricion
Implementar estrategias de vigilancia y control para mantener actualización del inventario General de Beneficencia de Cundinamarca.	Vigilar las acciones donde se encuentre en adecuado orden y organización el inventario.	No. Actualizaciones ejecutadas / No. Actualizaciones Programadas x 100	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	Por cierre del convenio se dejan consignadas las nuevas compras e inventarios para dar de baja.
Velar por el adecuado mantenimiento de la planta física como mecanismo preventivo	Coordinar acciones tendientes al mejoramiento de las áreas locativas.	N° reparaciones efectuadas /N° reparaciones solicitada x 100	5	100%	5	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	13	100%	13	100%	0	0%	Jardineria, ajustar pequeñas adecuaciones dentro de casa, adecuaciones tramo 3
Coordinar y desarrollar eventos culturales, deportivos, recreativos y religiosos que fortalezcan la participación institucional e intersectorial.	Garantizar cumplimiento de las actividades programadas	N° actividades realizadas / N° actividades programadas x 100	3	100%	3	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	13	100%	13	100%	0	0%	* Santo Rosario todos los dias * Viacrusis los viernes * Celebración Dia del Hombre y la Mujer PM * Celebración cumpleaños PM * Pausas Activas * Cena de despedida

PROGRAMA: Asistencial para Beneficiarios

OBJETIVO GENERAL: Garantizar que el Recurso Humano brinde a las Personas Mayores Institucionalizadas, asistencia integral, a través de programas, actividades, y acciones encauzadas a proporcionar una vejez digna.

			Enero						Febrero						Marzo						TOTAL						
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	INDICADORES	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Observacion
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Garantizar los medicamentos a las Personas Mayores, según prescripción.	Verificar en los registros de medicamentos la administración de los mismos.	N° pedidos entregados / Total de Pedidos realizados X 100	4	100%	4	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	9	100%	9	100%	0	0%	Los pedidos a la Dirección son de acuerdo a la formulación de medicamentos pendientes de entregar por la EPS para dar cumplimiento a la administración de medicamentos
Verificar oportuna y eficazmente los servicios de seguridad social en salud.	Verificación en FOSYGA	N° de afiliados / Total de Personas Mayores Institucionalizadas x 100	58	100%	58	100%	0	0%	58	100%	58	100%	0	0%	62	100%	62	100%	0	0%	178	100%	178	100%	0	0%	El total de la población se encuentra afiliada al sistema, hubo ingresos de 4 personas mayores quienes estan activas en la EPS pero tienen pendiente el traslado de IPS
Realizar la entrega de dotación a los usuarios según convenio de cooperación con la Beneficencia de Cundinamarca	Cumplir con la entrega de dotación a las Personas Mayores.	N° dotación entregadas/ No. Dotación por anexo x 100	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	En este periodo no se programó
Proveer los insumos requeridos en la Institución para el servicio a las Personas Mayores en todos los servicios	Realizar compra y entrega del de viveres y productos necesarios según pedido.	N° pedidos entregados / N° de pedidos solicitados x 100	14	100%	14	100%	0	0%	10	100%	10	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	36	100%	36	100%	0	0%	2 mercado de plaza, 4 carnes rojas, 4 pollos y lacteos, 2 medicamentos

PRESENTADO POR: Hna. Amanda Betancur
Directora